

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ oznaczana dalej jako SIWZ

DPS-2-G.261.7.2018

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025).

Rozdział I **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Lębork
tel./fax.(059) 862 11 41
e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl
adres strony internetowej: www.dps2.lebork.pl
<http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2018-zp/>
godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:00 – 15:00

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z SIWZ

Rozdział II **Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia pod nazwą „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania**” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986)
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025)
4. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy**

Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

5. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Lębork
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych z podziałem na 9 zadań opisanych Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
Zadanie I - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso wieprzowe i wołowe, podroby wieprzowe) – 15.10.00.00-9
Zadanie II - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso drobiowe i podroby) – 15.10.00.00-9
Zadanie III - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (produkty wędliniarskie) – 15.10.00.00-9
Zadanie IV - warzywa, owoce i produkty podobne, owoce i warzywa przetworzone – 03.22.00.00.-9 i 15.30.00.00-1
Zadanie V - produkty mleczarskie, tłuszcze zwierzęce i produkty podobne – 15.50.00.00-3 i 15.40.00.00-2
Zadanie VI - różne produkty spożywcze (produkty piekarskie i ciastkarskie) – 15.81.00.00-9
Zadanie VII - różne produkty spożywcze (artykuły sypkie, produkty przemiału ziarna, owoce i warzywa przetworzone, oleje roślinne) - 15.80.00.00-6; 15.60.00.00-4; 15.30.00.00-1; 15.40.00.00-2
Zadanie VIII - ryby świeże, ryby przetworzone, konserwowe i wędzone – 03.31.10.00-2 i 15.20.00.00-0
Zadanie IX - jaja kurze – 03.14.25.00-3.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia :
 - a) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania I do zadania nr IX do SIWZ, dostarczane towary muszą być zgodne z Polskimi Normami i spełniać wszystkie wymagania i normy dla artykułów spożywczych dla ludzi,
 - b) Wykonawca na dostarczone towary, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania nr I do zadania nr IX do niniejszej SIWZ musi zapewnić gwarancję jakości,
 - c) Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ (rozdz. IV) oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania nr I do zadania nr IX do SIWZ,
 - d) Wykonawca musi zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach, w tym zaoferować termin i warunki płatności opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ.

4. Ilekroć w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania nr I do zadania nr IX do SIWZ Zamawiający używał nazwy handlowej, dopuszcza się również zaoferowanie produktu równoważnego.
5. Każda partia dostarczonych towarów musi spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017r. poz. 149 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa dotyczących dopuszczenia ich do obrotu.
6. Wszystkie towary stanowiące przedmiot zamówienia będą transportowane transportem na koszt Wykonawcy z godnie z wszelkimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
7. Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywnościowych Zamawiającego.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną/e część/ci zamówienia.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia 01 kwietnia 2019 roku do dnia 31 marca 2020 roku.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Zamawiającego, tj. magazyn spożywczy Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku, ul. Wojska Polskiego 43.
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie bądź e-mail przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

Częstotliwość dostaw:

- Zadanie I - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie II - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie III - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie IV - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie V - dostawa mleka codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-8.00,
pozostałe artykuły dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia
w godz. 7.00-13.00
- Zadanie VI - codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 6.30-7.30
- Zadanie VII - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie VIII- dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00
- Zadanie IX- dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

c) zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunek opisany w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określa zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolnością dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy/ów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w ofercie (**wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ**). Brak informacji w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy – zgodnie z opisem w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia

- 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz 769).
14. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 15. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych zaległości;
 16. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 17. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 18. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 19. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o działo, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 20. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 21. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 7124 i 933);
 22. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 23. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że istniejące między

- nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 2344).

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Oferta w pierwszej kolejności musi zawierać:
- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Formularze cenowe – zadania zamówienia:
- Zadanie I – załącznik nr 1a do SIWZ;
- Zadanie II – załącznik nr 1b do SIWZ;
- Zadanie III – załącznik nr 1c do SIWZ;
- Zadanie IV – załącznik nr 1d do SIWZ;
- Zadanie V – załącznik nr 1e do SIWZ;
- Zadanie VI – załącznik nr 1f do SIWZ;
- Zadanie VII – załącznik nr 1g do SIWZ;
- Zadanie VIII – załącznik nr 1h do SIWZ;
- Zadanie IX – załącznik nr 1i do SIWZ.
- c) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym (wg wzoru) - załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- e) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest dołączenia do oferty załącznika nr 4.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie

- z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), potwierdzających okoliczności, o której mowa w art. 24. ust 1 pkt 23 ustawy Pzp tj.:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (celem wskazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
 - b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ww. pkt 3 lit a.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 5 pkt 1 niniejszego SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są nie kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 7 pkt 3 lit. a niniejszego SIWZ składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych go jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce tej osoby.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły

- czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania drogą elektroniczną.
3. SIWZ dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.dps2.lebork.pl oraz na stronie <http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2018-zp/>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert informacje dotyczące: kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - faksem – na numer 59 862 11 41
 - e-mailem na adres: gospodarczy@dps2.lebork.pl
 - w formie pisemnej lub dostarczyć osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej nr 2; ul. Wojska Polskiego 43 ; 84-300 Łęborg do sekretariatu
 5. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniony jest: Janusz Okoń – tel. 59 862 11 41 ; e-mail: gospodarczy@dps2.lebork.pl
 6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia Orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie częściowych w zakresie zadań od 1 do 9. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment danej części.
3. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faksem.
5. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej). Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertą. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
7. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) opisanej wg wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy

oraz

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku;
ul. Wojska Polskiego 43 ; 84-300 Lębork

pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej
Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed 09-01-2019 r. godz. 10.00”

W przypadku braku zawarcia powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie na czas.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 7 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana „ lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 2; ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Łęborg ; sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09-01-2019 roku o godz. 10.00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godziną zarejestrowania oferty w Domu Pomocy Społecznej nr 2, ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Łęborg, sekretariat). Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedzib y Zamawiającego, jak wyżej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Dom Pomocy Społecznej nr 2 ; ul. Wojska Polskiego43; 84-300 Łęborg;
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09-01-2019 roku o godz. 10.30 w pokoju księgowości.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
8. W przypadku, gdyby wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, zakres informacji podawanych podczas otwarcia (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) może uzyskać na stronie internetowej Zamawiającego: : www.dps2.lebork.pl oraz na stronie <http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2018-zp/>.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
10. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada oferty najkorzystniejsze, czy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zmawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do 1i do formularza oferty.
2. Każda pozycja wymieniona w załącznikach od nr 1a do nr 1i do SIWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w zł polskich cyfrowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązujących w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Sposób wyliczania cen i wartości w załączniku ofertowym jest następujący:
Sposób obliczania wartości towaru bez podatku VAT: ceną jednostkową netto (poz. 5) mnożymy przez ilość (poz. 4) i łączną wartość po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku wpisujemy w pozycji nr 6 (wartość towaru bez podatku VAT).
Sposób obliczania łącznej wartości brutto: wartość towaru bez podatku VAT (poz. 6) mnożymy przez stawkę VAT (poz. 7), a uzyskaną z tego wyliczenia kwotę podatku dodajemy do ceny wartości towaru bez podatku VAT, wyliczoną wartość towaru z podatkiem VAT zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku wpisujemy w pozycji nr 8.
Faktury będą rozliczane wg jednostkowych oferowanych cen netto na dany asortyment.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym stanowiącym załączniki od nr 1a do nr 1i do SIWZ oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN). Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, z końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosz.
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów:

cena brutto – 100 %

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa całkowita cena oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

gdzie:

100 % - procentowe znaczenie kryterium,

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółka cywilna) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta w Iny wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę faksem, telefonicznie lub e-mail, a następnie potwierdzi ten fakt.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowne prawo odstąpienie od umowy przewiduje także możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
 - b) w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: zmiana stawki urzędowej podatku VAT, rezygnacji z części zamówienia, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych dostaw. Warunki zmian: inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług, forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Rozdział 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – Środki ochrony prawnej.

Rozdział XIX

Informacje o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza (o ile zamierza) powierzyć Podwykonawcom – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.
4. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej z Podwykonawcą.

Rozdział XX

Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, minimalna ilość to jedna część. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia publicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik od nr 1a do nr 1i do niniejszego SIWZ. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych przez Wykonawcę części.

Rozdział XXI

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo Zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXVI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016.r. str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Nr 2; ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Łęborg; e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl; www.dps2.lebork.pl; tel/fax. 59 862 11 41;
- b) z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl lub kierując korespondencje na adres siedziby administratora;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak DPS-2-G.261.7.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część niniejszego SIWZ stanowi:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy – załącznik od nr 1a do nr 1i do SIWZ.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący: informacji o braku podstaw do wykluczenia, podmiotu na który powołuje się Wykonawca oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wzór oświadczenia o zakresie dostawy przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Lębork 15-12-2018 roku

Zatwierdzam
dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 2

Agnieszka Szumańska