

Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Lębork
tel./fax.(059) 862 11 41
e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl
adres strony internetowej: www.dps2.lebork.pl
<http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2020-zp/>

DPS-2-G.261.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEINIA
oznaczana dalej jako SIWZ

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy
Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”**

Specyfikację zatwierdził dyrektor Domu

Lębork dnia 23-03-2020 rok

Agnieszka Szumańska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej Nr 2
w Lęborku

mgr Agnieszka Szumańska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 2
84-300 Lębork, ul. Wojska Polskiego 43
tel. 59 862 28 23, tel./fax 59 862 11 41
Regon 001005198, NIP 841-13-38-615

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEINIA
oznaczana dalej jako SIWZ

DPS-2-G.261.2.2020

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145, 1495).

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Lębork
tel./fax.(059) 862 11 41
e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl
adres strony internetowej: www.dps2.lebork.pl
<http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2020-zp/>
godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:00 – 15:00

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z SIWZ

Rozdział II
Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145, 1495)
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W

przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

5. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania**”
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Lębork
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych z podziałem na 9 zadań opisanych Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
- Zadanie I** - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso wieprzowe i wołowe, podroby wieprzowe) – 15.10.00.00-9
- Zadanie II** - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso drobiowe i podroby) – 15.10.00.00-9
- Zadanie III** - produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (produkty wędliniarskie) – 15.10.00.00-9

Rozdział IV

Sposób realizacji zamówienia

- a) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania I do zadania nr III do SIWZ, dostarczane towary muszą być zgodne z Polskimi Normami i spełniać wszystkie wymagania i normy dla artykułów spożywczych dla ludzi,
- b) Wykonawca na dostarczone towary, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania nr I do zadania nr III do niniejszej SIWZ musi zapewnić gwarancję jakości,
- c) Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ (rozdz. V) oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 od zadania nr I do zadania nr III do SIWZ,
- d) Wykonawca musi zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach, w tym zaoferować termin i warunki płatności opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ.
5. Każda partia dostarczonych towarów musi spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1831/2003 z dnia 22 września 2003 roku w sprawie dodatków do żywności.
6. Wszystkie towary stanowiące przedmiot zamówienia będą transportowane na koszt Wykonawcy zgodnie z wszelkimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
7. Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane

przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywnościowych Zamawiającego.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną/e część/ci zamówienia.
10. Zamawiający zaznacza, iż podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu wg faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonego umową.

Rozdział V

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Zamawiającego, tj. magazyn spożywczy Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku, ul. Wojska Polskiego 43. Dostarczony towar należy wnieść do magazynu Zamawiającego
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie bądź e-mail przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

Częstotliwość dostaw:

Zadanie I - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00

Zadanie II - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00

Zadanie III - dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7.00-13.00

Rozdział VI

Warunki płatności

Zapłata za dostarczony towar będzie następowała przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

W przypadku braku środków finansowych termin płatności może ulec przesunięciu po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

W ofercie proszę podać ceny netto i brutto.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na należyte wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń według formuły: spełnia – nie spełnia.

Rozdział VIII

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta w pierwszej kolejności musi zawierać:
 - a) Formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ
 - b) Formularze cenowe – zadania zamówienia:
Zadanie I – **załącznik nr 1a** do SIWZ;
Zadanie II – **załącznik nr 1b** do SIWZ;
Zadanie III – **załącznik nr 1c** do SIWZ;
 - c) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym (wg wzoru) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 oraz art. 24. ust. 5 pkt 1 ww ustawy – **załącznik nr 2**.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - e) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **załącznik nr 3** (Oświadczenie wymagane wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom).
 - f) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - g) Podpisany i parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5**.

Rozdział IX

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy – zgodnie z opisem w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 poz. 1137 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia

- 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz 769).
14. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
15. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych zaległości;
16. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
17. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
18. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
19. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
20. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
21. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 7124 i 933);
22. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
23. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że istniejące między

- nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 2344).
 3. Lub miejsce tej osoby.

Rozdział X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
2. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania drogą elektroniczną.
3. SIWZ dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.dps2.lebork.pl oraz na stronie <http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2020-zp/>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert informacje dotyczące: kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - faksem – na numer 59 862 11 41
 - e-mailem na adres: gospodarczy@dps2.lebork.pl
 - w formie pisemnej lub dostarczyć osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej nr 2; ul. Wojska Polskiego 43 ; 84-300 Łęborg do sekretariatu
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniony jest: Janusz Okoń – tel. 59 862 11 41 ; e-mail: gospodarczy@dps2.lebork.pl
6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie zadań od I do III. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment danej części.
3. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
5. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej). Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertą. Odpowiednie **pełnomocnictwa** winny być dołączone do oferty.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

oraz

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku;
ul. Wojska Polskiego 43 ; 84-300 Lębork

pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej
Nr 2 w Lęborku z podziałem na zadania”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed 31-03-2020 r. godz. 10.30”

W przypadku braku zawarcia powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie na czas.

7. Dostawa i przygotowanie dokumentacji przetargowej następuje na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 7 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana „ lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 2; ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork ; sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu 31-03-2020 roku o godz. 10.00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godziną zarejestrowania oferty w Domu Pomocy Społecznej nr 2, ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Lębork, sekretariat). Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, jak wyżej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31-03-2020 roku o godz. 10.30 w Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku – pokój nr 88.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne, ma charakter publiczny i odbywa się z udziałem Wykonawców. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp
5. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, zakres informacji podawanych podczas otwarcia (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) może uzyskać na stronie internetowej Zamawiającego: : www.dps2.lebork.pl oraz na stronie <http://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2020-zp/>.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada oferty najkorzystniejsze, czy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do 1c do formularza oferty.
2. Każda pozycja wymieniona w załącznikach od nr 1a do nr 1c do SIWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w zł polskich cyfrowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązujących w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Sposób wyliczania cen i wartości w załączniku ofertowym jest następujący:
Sposób obliczania wartości towaru bez podatku VAT: ceną jednostkową netto (poz. 5) mnożymy przez ilość (poz. 4) i łączną wartość po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku wpisujemy w pozycji nr 6 (wartość towaru bez podatku VAT).
Sposób obliczania łącznej wartości brutto: wartość towaru bez podatku VAT (poz. 6) mnożymy przez stawkę VAT (poz. 7), a uzyskaną z tego wyliczenia kwotę podatku dodajemy do ceny wartości towaru bez podatku VAT, wyliczoną wartość towaru z podatkiem VAT zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku wpisujemy w pozycji nr 8. Faktury będą rozliczane wg jednostkowych oferowanych cen netto na dany asortyment.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym stanowiącym załączniki od nr 1a do nr 1i do SIWZ oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN). Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, z końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosz.
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów:

cena brutto – 100 %

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa całkowita cena oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

gdzie:

100 % - procentowe znaczenie kryterium,

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółka cywilna) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta w winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem, telefonicznie lub e-mail, a następnie potwierdzi ten fakt.

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Odwołanie przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w art. 179-198 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Informacje o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza (o ile zamierza) powierzyć Podwykonawcom – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**.
4. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej z Podwykonawcą.

Rozdział XXII

Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, minimalna ilość to jedna część. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia publicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik od nr 1a do nr 1c do niniejszego SIWZ. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych przez Wykonawcę części.

Rozdział XXIII

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIV **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XXV **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo Zamówień publicznych.

Rozdział XXVI **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXVII **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVIII **Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXIX **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016.r. str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Nr 2; ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Łębork; e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl; www.dps2.lebork.pl; tel/fax. 59 862 11 41;
- b) z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: gryfinspektor@gmail.com lub kierując korespondencje na adres siedziby administratora;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak DPS-2-G.261.7.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXX

Integralną część niniejszego SIWZ stanowi:

Załączniki składające się na integralną całość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wypełniony i zaparafowany formularz oferty – **załącznik nr 1.**
2. Formularz cenowy
 - **załącznik nr 1a**
 - **załącznik nr 1b**
 - **załącznik nr 1c**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ww ustawy – **załącznik nr 2.**
4. Oświadczenie dotyczące Podwykonawców – **załącznik nr 3.**
(oświadczenie wymagane wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom)

5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składamy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 4.**
6. Projekt umowy – **załącznik nr 5.**

Lębork 23-03-2020 roku

Zatwierdzam
dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 2

Agnieszka Szumańska

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej Nr 2
w Lęborku
mgr Agnieszka Szumańska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 2
84-300 Lębork, ul. Wojska Polskiego 43
tel. 59 862 28 23, tel./fax 59 862 11 41
Regon 001005198, NIP 841-13-38-615