

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

pod nazwą:

Wymiana starego dźwigu osobowego na nowy, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób ze schorzeniami narządu ruchu, wzroku i słuchu w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku.

Lębork, dnia 28 lipca 2020 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 1
w Lęborku
Jolanta Wilkiel

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

<http://powiatleborski.bip.gov.pl>

Nabywca:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

NIP 841-16-09-072

<http://powiatleborski.bip.gov.pl>

Realizujący projekt Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku, na podstawie uchwały nr 208/2020 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 10.06.2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana starego dźwigu osobowego na nowy, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób ze schorzeniami narządu ruchu, wzroku i słuchu w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku.

2. Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,

42416100-6 – windy,

45313100-5 – instalowanie wind,

45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznej,

45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe pozostałe,

43322000-6 – urządzenia do demontażu.

3. Przedmiot zamówienia dotyczy w szczególności:

a) demontażu istniejącego dźwigu wraz z osprzętem,

b) wykonania prac budowlano – montażowych, elektrycznych i towarzyszących z pracami zabezpieczającymi oraz dokumentacją powykonawczą i odbiorem urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego wraz z decyzją dopuszczającą do eksploatacji,

c) montażu nowego dźwigu, podzespołów i elementów dźwigowych.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac i działań koniecznych na podstawie obowiązującego prawa, w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz wiedzy technicznej w taki sposób, aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakemu ma służyć. Wynagrodzenie obejmuje również koszty materiałów, urządzeń i wykonania przedmiotu zamówienia, dokumentacji powykonawczej, bezpłatnego usuwania wad i usterek w czasie okresu gwarancji, zatrudnienia kierownika budowy, dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, opłat, cła i podatków, w tym podatku od towarów i usług. Utylizacja zdemontowanych urządzeń i elementów, w tym gruzu - będzie po stronie Wykonawcy, który przedstawi Zamawiającemu stosowne karty przekazania odpadu. Wykonawca po demontażu istniejącego dźwigu dokona również jego wyrejestrowania w UDT.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale kierownika budowy/kierownika robót, posiadającego odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez

ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który musi być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Ww. uprawnienia muszą być potwierdzone aktualnym zaświadczeniem przedstawionym do wglądu Zamawiającego.

7. Usunięcie wszelkich niezgodności, niekompatybilności istniejących urządzeń lub instalacji budynku, z montowanym, przy realizacji przedmiotu zamówienia, urządzeniem lub instalacjami, leży po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

8. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że roboty będą wykonywane w czasie ciągłego funkcjonowania placówki. W związku z tym realizowany zakres prac musi minimalizować utrudnienia i dyskomfort mieszkańców i pracowników placówki.

9. Aby uniknąć problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, **przed przygotowaniem oferty zalecana jest wizja lokalna w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku**. Oględzin można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu i godziny z kierownikiem sekcji administracyjno-gospodarczej w Domu Pomocy społecznej Nr 1 w Lęborku pod nr telefonu 598624200 wew. 45.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

11. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji jakości Wykonawcy oferowanego dźwigu:

- 36 miesięcy gwarancji jakości

Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

12. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączyć uprawnień gwarancyjnych przyznanych przez producenta dźwigu.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego parametry techniczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że parametry techniczne są równoważne lub lepsze od wskazanych przez Zamawiającego jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej specyfikacji technicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia do dnia 30 października 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- d) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
- e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- g) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej trzy roboty budowlane o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł. (Załącznik nr 7 do SIWZ) i potwierdzą należyte wykonanie tych robót przy pomocy dowodów (np. referencji), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń według formuły: **spełnia - nie spełnia.**

VI. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3**
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 4** (oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)
- 3) Oświadczenie dotyczące podwykonawców - **załącznik nr 5** (oświadczenie wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom).

4) Wykaz minimum trzech robót budowlanych przedmiotu zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w sekcji V pkt g) SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich miejsca wykonania, wartości robót, rodzaju wykonanych robót, daty zakończenia robót i zlecających, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

5) Oświadczenie z art. 13 lub 14 RODO – **załącznik nr 8**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Pzp, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca winien zastosować tę formę.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego za pomocą faksu na nr 0598622434, poczty elektronicznej: dps1_lebork@wp.pl, skrzynki podawczej e-puap /DPSNr1Lebork/domyslna lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku, ul. Stryjewskiego 23, 84-300 Lębork,

4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godz. od 7.⁰⁰ do godz.15.⁰⁰ od poniedziałku do piątku są:

Jolanta Mallek telefon 59 8624-200, 59 8624-201 - wew. 45,

Katarzyna Bobrucka telefon 59 8624-200, 59 8624-201 - wew. 33.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ;
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane na etapie składania ofert, wskazane w SIWZ, w tym pełnomocnictwa;
- c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- d) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę. Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym;
- f) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną;
- g) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- h) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty;
- i) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
- j) pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;
- k) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- m) informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- n) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie, w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
 - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

o) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.

2. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;

b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opatrzone opisem:

Oferta na wymianę starego dźwigu osobowego na nowy, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób ze schorzeniami narządu ruchu, wzroku i słuchu w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku nie otwierać do 13 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00

i zaadresowane następująco:

Dom Pomocy społecznej Nr 1

ul. Stryjewskiego 23

84-300 Lębork

3. Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę,

2) pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ na adres: Dom Pomocy społecznej Nr 1 ul. Stryjewskiego 23, 84-300 Lębork,

3) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”,

4) zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Nr 1

ul. Stryjewskiego 23

84 – 300 Lębork

2. Termin składania ofert upływa dnia 13 sierpnia 2020 r., o godz. 10.00

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Domu Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Stryjewskiego 23**

84 – 300 Lębork

w dniu 13 sierpnia 2020r. o godz. 10.05

XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) oferowaną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, należy umieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, gwarancję, opłaty celne, transport przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

a) Cena (C) – waga kryterium 84%

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia – podana w formularzu ofertowym - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto najwyższej oferty}} \times 84$$

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

b) Okres gwarancji jakości - waga kryterium (G)- 16 %

- w kryterium okres gwarancji jakości Wykonawca otrzyma punkty za każde wydłużenie okresu o dodatkowy rok, maksymalnie 16 punktów wg zasady:

- 1) okres gwarancji 3 lata – 0 punktów,
- 2) okres gwarancji 4 lata – 2 punkty,
- 3) okres gwarancji 5 lat – 4 punkty,

- 4) okres gwarancji 6 lat – 6 punktów,
- 5) okres gwarancji 7 lat – 8 punktów,
- 6) okres gwarancji 8 lat – 10 punktów,
- 7) okres gwarancji 9 lat – 12 punktów,
- 8) okres gwarancji 10 lat – 14 punktów,
- 9) okres gwarancji powyżej 10 lat – 16 punktów.

- jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości w innych jednostkach niż pełny rok, Zamawiający dokonując oceny przeliczy go na okresy roczne pomijając niepełny rok.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach, zgodnie ze wzorem;

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Gwarancja jakości”

Uwaga:

Ocena punktowa w ww. kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

- zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów;
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert;
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie przez Zamawiającego, omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz ewentualnym unieważnieniu postępowania, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Informacje zawarte w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

<http://powiatleborski.bip.gov.pl>

<http://dps1lebork.mojbip.pl/>

<http://www.lebork.naszdps.pl/>

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. Zamawiający może nie ujawniać ww. informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- przekazać dane, które zostaną zawarte w umowie, jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty, wraz z załącznikami;
- przedłożyć tuż przed podpisaniem umowy dowód osobisty;

- podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- przed zawarciem umowy Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictw, (o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą ww. dokumenty do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłużenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XV Termin i miejsce podpisania umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – Siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przewiduje, istotne dla stron, zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 6**, za zgodą Stron umowy.
2. Zmiany umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r.
3. W zawartej umowie zmianie może ulec:
 - 1) termin wykonania przedmiotu umowy – w uzasadnionych przypadkach, których nie

- można było przewidzieć, ani im zapobiec,
- 2) wydłużenie okresu gwarancji;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
- 4) opis propozycji zmiany;
 - 5) uzasadnienie zmiany;
 - 6) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 -198 ustawy Pzp.

XIX Wymagania dotyczące składania ofert składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

XX Załączniki do SIWZ.

Załączniki składające się na integralną całość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 1**

- formularz ofertowy- **załącznik nr 2**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 3**

-oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (oświadczenie składa Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert) - **załącznik nr 4**

- oświadczenie dotyczące podwykonawców- **załącznik nr 5** (oświadczenie wymagane wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadania Podwykonawcom).

- projekt umowy-**załącznik nr 6**

- wykaz minimum trzech robót budowlanych przedmiotu zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w sekcji V pkt g) SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich miejsca wykonania, wartości robót, rodzaju wykonanych robót, daty zakończenia robót i zlecających, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

- oświadczenie z art. 13 lub 14 RODO – **załącznik nr 8**