



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Łęborg
Tel. (0-59) 8622-823; Tel/Fax (0-59) 8621-141
e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl

REGON 001005198

DPS-2-G.261.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWEINIA
oznaczana dalej jako SIWZ

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami
dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Łęborgu
ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Łęborg

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację zatwierdził dyrektor Domu

Agnieszka Szumańska

Łęborg, dnia 03.08.2020 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami
dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku
ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork**

CPV :

43322000-6 - urządzenia do demontażu;

42416100-6 – winda;

45313100-5 – instalowanie windy;

45311200-2 – instalacje elektryczne;

45215210-2 - Roboty budowlane w zakresie domów pomocy społecznej;

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty:

SIWZ – Załącznik A

SIWZ – Załącznik B

SIWZ – Załączniki 1-11

Część A – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Lęborski
84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
<http://powiatleborski.bip.gow.pl>

Nabywca:
Powiat Lęborski
84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
841-16-09-072

Realizujący projekt Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku, na podstawie uchwały nr 208/2020 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 10.06.2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o wartości poniżej 139 000 euro.

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork.

Tryb zamówienia: Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w Ustawy.

2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że w**

przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający wymieniony w Części I SIWZ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – firma Gryf Piotr Przyborowski. Dane kontaktowe 84-300 Lębork, ul. Staromiejska 18/1; tel. 606 628 506.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork.**
4. Przetwarzane dane osobowe są udostępniane podmiotom uprawnionym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawą” oraz podmiotom uprawnionym na podstawie zawartych przez Administratora umów powierzenia danych osobowych.
5. Dane osobowe Administrator przechowuje, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami lub w oparciu o uzasadniony interes prawny Administratora danych osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą;
 - b. sprostowania danych osobowych, które Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
10. W trakcie przetwarzania Pani /Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Wymóg złożenia oświadczenia:

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
12. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
13. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
14. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**pkt. 33 w załącznik nr 1 do SIWZ**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 15.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork.

– Załączniki nr 1 w części B SIWZ:

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

43322000-6 - urządzenia do demontażu;
42416100-6 – winda;
45313100-5 – instalowanie windy;
45311200-2 – instalacje elektryczne;
45215210-2 - roboty budowlane w zakresie domów pomocy społecznej;
45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. dla: **min. 2 pracowników wykonujących prace montażowe instalacji dźwigowych.**

Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

Roboty budowlane prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie Domu Pomocy Społecznej w którym odbywa się ruch mieszkańców domu.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac montażu dźwigu osobowego wraz z niezbędnymi towarzyszącymi pracami budowlanymi. Zamówienie dotyczy wykonania dostaw wraz z montażem.
2. Parametry, wymagania techniczne oraz szczegółowe warunki wykonania zadania określa „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac instalacyjnych i towarzyszących prac budowlanych oraz informacja BIOZ” oraz „Program funkcjonalno-użytkowy” stanowiące Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty – Załączniki do SIWZ.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest wykonanie demontażu i wymiany 1 szt. dźwigu osobowego, na bazie istniejącego szybu, w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Wojska Polskiego 43 w Lęborku.
4. Zakres prac obejmuje:
 - dokonanie inwentaryzacji dźwigu oraz przygotowanie szczegółowego harmonogram rzeczowego realizacji robót,
 - opracowanie dokumentacji projektowo – montażowej (wykonanie projektu wykonawczego) wraz z uzyskaniem przewidzianych prawem decyzji administracyjnych,
 - demontaż istniejącego urządzenia dźwigowego wraz z osprzętem,
 - dokonanie demontażu (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dźwigu osobowego. Odzyskane materiały z demontażu dźwigu i wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wywieźć z terenu budowy i poddać utylizacji (na koszt Wykonawcy). Wykonawca powiadamia Zamawiającego o gotowości wywozu wraz ze wskazaniem materiałów.
 - dostawę i montaż nowego dźwigu osobowego wraz z nowym osprzętem:

- dokonanie dostawy nowego dźwigu produkcji seryjnej, nie prototypu, nowoczesnego, w pełni zautomatyzowanego i bezobsługowego oraz dokonanie jego montażu i uruchomienie (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności normą dźwigową EN81.20 (lub późniejszą) i dyrektywą dźwigową) w miejsce dźwigu zdemontowanych urządzeń wyżej opisanych, przy czym dostawa i montaż dotyczą kompletnych urządzeń mechanicznych i elektrycznych dźwigu wraz z wykonaniem niezbędnych do tego prac w tym budowlanych,
- transport materiałów,
- towarzyszące prace budowlane, odtworzenia powierzchni, naprawy po montażu, usuwania awarii i uszkodzeń infrastruktury technicznej związanej z wykonywanymi pracami,
- uzyskanie decyzji właściwego organu pozwalającej na eksploatację dźwigu, zapewnienie odbiór przez UDT i dopuszczenie do eksploatacji (włącznie z jego rejestracją).
- przekazanie dokumentacji oraz przeprowadzenie szkoleń.

Urządzenia muszą posiadać niezbędne, przewody itp. elementy instalacyjne tak, aby dźwig był gotowy do pracy.

5. Parametry, wymagania techniczne dźwigu oraz szczegółowe warunki wykonania zadania określa „Program funkcjonalno-użytkowy” stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia dostarcza Wykonawca.
7. Zastosowane do budowania materiały, dostarczone wyroby i urządzenia winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
8. Zamawiający wymaga, aby jakość urządzeń dźwigowych odpowiadała najwyższym aktualnym standardom technicznym.
9. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami magazynowymi oraz socjalnymi dla pracowników Wykonawcy - w takim przypadku, w razie konieczności Wykonawca organizuje odpowiednie zaplecze budowy na swój koszt.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy.
11. Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu Domu Pomocy Społecznej Nr 2
 - Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. etapowania wykonania robót budowlanych, tak aby umożliwić normalne funkcjonowanie budynku,
 - b. zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - c. realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla placówki, utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, (wszelkie tymczasowe utrudnienia i/lub blokowanie traktów komunikacyjnych wymaga każdorazowo wcześniejszych uzgodnień z Dyrekcją placówki lub Kierownikiem Działu Gospodarczego)
 - d. opracowania i bieżącego aktualizowania z inspektorem nadzoru Zamawiającego, harmonogramu realizacji robót.
12. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ogólny harmonogram rzeczowy wykonania przedmiotu zamówienia z podziałem na prace, które będą podlegać odbiorowi częściowemu (np. inwentaryzacja, prace projektowe, demontaże, dostawy, montaż, prace remontowe, regulacje i odbiory, szkolenia). Zadanie przeprowadzone zostanie w podziale na demontaż istniejącego dźwigu wraz z dostawą i montażem nowych urządzeń dźwigowych wraz z pracami towarzyszącymi oraz dokonanie regulacji i odbiorów dźwigu po wymianie dźwigu (przeprowadzeniu prac montażowych) z uwzględnieniem czasu potrzebnego na jego odbiór przez UDT i dopuszczenie do eksploatacji (włącznie z jego rejestracją).
13. Rozliczenie finansowe przeprowadzone zostanie po demontażu istniejącego dźwigu, dostawie i

montażu nowego urządzenia dźwigowego oraz całkowitym końcowym dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji.

14. Szczegółowy harmonogram rzeczowy realizacji robót sporządzi Wykonawca i uzyska akceptację Zamawiającego w terminie do jednego tygodnia od podpisania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi potrzeba jego korekty (z różnych nieprzewidzianych powodów), to Wykonawca opracuje kolejne wersje przy współudziale Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej.
15. Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie roboty objęte umową w tym: na całość wykonywanych prac montażowo - budowlanych oraz na dostarczone urządzenia dźwigowe na okres min. 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. Po okresie gwarancji wszelka nie przekazana wcześniej dokumentacja, programy sterujące, bazy danych dotyczące w/w urządzeń zostaną przekazane za pokwitowaniem i staną się wyłączną własnością inwestora.

Serwis pogwarancyjny nie jest zastrzeżony tylko dla autoryzowanego serwisu i może być prowadzony przez dowolny punkt serwisowy. Wykonawca udostępnia wszelkie ew. kody /klucze serwisowe po okresie gwarancji, celem umożliwienia Zamawiającemu pełnej dostępności do napraw serwisowych.

16. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów i urządzeń w pełnej sprawności technicznej - bezpłatnego świadczenia usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu oraz (bezpłatnego w okresie gwarancji) przeprowadzania konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z wymogami ich producentów i UDT w przypadku dźwigów. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi w czasie do 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi w czasie do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku awarii dźwigu odpowiednio podjęcie działań do 1 godz., usunięcie usterki w ciągu 12 godz. Wyjątkiem jest sytuacja gdy w windzie są uwięzieni pasażerowie – wówczas maksymalny czas podjęcia działań wynosi 1 godzina od zgłoszenia, niezależnie od tego czy przeszkoleni pracownicy Zamawiającego będą w stanie sami uwolnić pasażerów, czy też nie.
17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku SIWZ– Program funkcjonalno – użytkowy.
18. Prace nie będą podzielone na etapy. Wykonawca będzie musiał dostosować prace do potrzeb Zamawiającego.
19. Wykonawca winien zapoznać się z terenem planowanej inwestycji, wnieść ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu.

Zgodnie z art. 9a ust. 2 Pzp Zamawiający nakłada na Wykonawców obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, własnych obliczeń, ekspertyz, uzgodnień aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność składanej oferty, zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym jak również odnośnie do terminu wykonania robót. Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym:

p. Janusz Okoń - tel. 504-418-332. - pn.–pt. 9.00-14.00

e-mail: gospodarczy@dps2.lebork.pl.

- prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny.

20. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia dostarcza Wykonawca.
21. Zastosowane materiały, dostarczone wyroby winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
- Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2004, Nr 92 poz.881 z późn.zm), oznakowane symbolem CE, umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie materiałów budowlanych, dla których producent wydał deklarację zgodności z Polskimi Normami, które uzyskały aprobatę techniczną oraz europejskimi aprobatami technicznymi. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.
- Wybór kolorystyki farb/gramaplastu nastąpi na etapie podpisania umowy (Wykonawca przedstawi wzornik kolorów farb).
- Wykonawca jest zobowiązany przygotować front robot, dokonać niezbędnych demontaży, wywozu i utylizacji materiałów. Po zakończeniu prac ponownie zamontować zdemontowane materiały.
22. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
23. Prace będą mogły odbywać się w godz. 7-19 od poniedziałku do piątku. Prace w dni wolne od pracy po uprzednim uzgodnieniu z kierownictwem Domu Pomocy Społecznej.
24. Terminy wykonywania prac wyjątkowo uciążliwych należy uzgadniać z kierownictwem Domu Pomocy Społecznej.
25. Wykonawca winien jest dokonać niezbędnych zabezpieczeń wokół miejsca w którym odbywają się prace. Wykonywanie będzie odbywać się sukcesywnie - zgodnie z harmonogramem prac ustalonym z inwestorem.
26. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem magazynowym do składowania materiałów budowlanych Wykonawcy. W razie konieczności Wykonawca organizuje odpowiednie zaplecze budowy na swój koszt.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy.
28. Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu Domu Pomocy Społecznej - Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a. korzystania ze szlaku transportowego wskazanego przez Zamawiającego.
 - b. zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. Umieszczenie na terenie budowy, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy.
 - c. realizowania prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla placówki, utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. Uprzątnięcie i uporządkowanie terenu po wykonanych pracach budowlanych, itp.
29. Szczegółowy harmonogram rzeczowy realizacji prac sporządzi Wykonawca i uzyska akceptację Zamawiającego w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi potrzeba jego korekty (z różnych nieprzewidzianych powodów), to Wykonawca opracuje kolejne wersje przy współudziale Zamawiającego.
30. Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie prace objęte umową w tym: na całość wykonywanych prac montażowych, prac budowlanych towarzyszących oraz

zainstalowanych materiałów na okres zgodnie z ofertą, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

31. Zamawiający ustanowił Nadzór Inwestorski, który winien być informowany na bieżąco o czynnościach Wykonawcy zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru prac.
32. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru prac budowlanych towarzyszących, tj.:
 - a) prac zanikowych i ulegających zakryciu,
 - b) prac częściowych - zgodnie z harmonogramem rzeczowym,
 - c) zakończonych wszystkich prac budowlanych towarzyszących,
33. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania prac oraz stanowiących przedmiot odbioru, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji zamówienia - *jeśli dotyczy*,
 - b) zmian „Harmonogramu rzeczowego”,
 - c) wszelkich zmian, ewentualnych odstępstw od dokumentacji. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian na etapie dostawy i montażu instalacji, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.

Zgłoszenia potrzeby zmian w dokumentacji może dokonać również Zamawiający, zwracając się na piśmie do Wykonawcy, podając uzasadnienie proponowanej zmiany. Zmiana w dokumentacji zgłoszona przez Zamawiającego musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności,

Uwaga: W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania **zmian w zakresie prac** Wykonawca jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie Inspektora Nadzoru Zamawiającego w formie pisemnej, przed dokonaniem jakichkolwiek czynności w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do wydawania zgody na te zmiany.

Przekazanie pisemnej odpowiedzi w terminie max. 3 dni roboczych od poinformowania przez Wykonawcę o konieczności dokonania zmian w zakresie prac. Każdorazowo zgoda taka musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

34. Zaoferowana w Formularzu ofertowym cena jest **wynagrodzeniem ryczałtowym. Opis sposobu obliczenia ceny podano w pkt. XII. SIWZ.**

Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny ryczałtowej.

Wykonawca przygotowuje w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i przekazuje Zamawiającemu propozycję Harmonogramu rzeczowego.

35. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji prac oraz zastosowanych materiałów,
36. Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają protokolarnego odbioru wykonanych prac zgodnie z harmonogramem rzeczowym, przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego,
37. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą (certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje) która protokoły powykonawcze.
38. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne i wymagane przepisami dokumenty dotyczące materiałów użytych w trakcie realizacji inwestycji.
39. Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji (jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować je jako przykładowe, odpowiadające typowi) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty

Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

Oferowane prace muszą spełnić określone w SIWZ wymogi. W SIWZ przedstawiono minimalne warunki dotyczące zastosowanych materiałów i technologii. Przedstawione w Dokumentacji nazwy własne są podane jedynie przykładowo, mając na celu określić minimalne akceptowalne cechy / parametry poszczególnych produktów.

Warunki zaoferowane mogą być korzystniejsze nie mogą być gorsze niż przedstawiono.

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w/w produktów lub równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania zamienne/równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim projektowanym:

-instalacjom, urządzeniom, wyrobom: parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez projektanta oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia, elementom konstrukcyjnym i konstrukcjom: wszystkie parametry nie gorsze, niż zakładane.

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. Akt. KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia zgodnie z art 30 ust. 4 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust.1 pkt2 i ust.3, Zamawiający wskazuje, że **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** i należy traktować że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wobec powyższego gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust.1 pkt 2 i ust. 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych, nie gorszych niż ujęte w dokumentacji projektowej i książce przedmiarów. W związku z powyższym Zamawiający **dopuszcza zaoferowanie w/w produktów lub równoważnych.**

40. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację robót, a w przypadku wykonania

ich niezgodnie z ustawą Prawo budowlane lub uszkodzeniem obiektu - jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego i usunięcia powstałych usterek na własny koszt.

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

Szczegółowe zapisy zlecenia części prac Podwykonawcom określa projekt umowy.

Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Wykonawca osobiście wykona kluczowe części zamówienia tj. prace montażowe dźwigu osobowego.

Opis części zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w załączniku nr 1 SIWZ).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – wykonania przedmiotu zamówienia **maksymalnie 10 tygodni** (tj. 70) od dnia podpisania umowy.

Prace mają być prowadzone w warunkach czynnego funkcjonowaniu Domu, bez wprowadzania zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej Nr 2. Terminy wykonywania prac wyjątkowo uciążliwych należy uzgadniać ze służbami Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku. Na Wykonawcy ciąży zapewnienie bezpieczeństwa prowadzonych robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), – zwanej dalej „Ustawą” – Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona poprzez weryfikację oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie (**metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia**).
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**
W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne art. 22 ust 1 Ustawy i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1 Ustawy

VI.1. Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr 3a;**
Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr 3b;**
4. Ewentualne **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie) – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

VI.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa:

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2015, poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.– **załącznik nr 5;**

UWAGA:

Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

VI. 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą (poniższe dokumenty składane są przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego):

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126), w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

- *Aktualne uprawnienia do wytwarzania i montażu dźwigów osobowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego;*

c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; – **załącznik nr 6;**

Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 6, jeśli Wykonawca przedstawi minimum dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robocie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. demontażu i montażu dźwigów towarowych lub dźwigów osobowych lub osobowo-towarowych w działającym obiekcie użyteczności publicznej i wartości każdego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie oraz przedstawi jej potwierdzenie w formie np. referencji.

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - **załącznik nr 7;**

Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

- do kierowania robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- do kierowania robotami elektrycznymi posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

*Zamawiający uzna wymóg dot. załącznika nr 7 za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi aktualne **uprawnienia**, w tym dokumenty: minimum dla 1 z wymienionych osób potwierdzający posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Kierownik budowy oraz minimum dla 1 z wymienionych osób potwierdzający posiadanie uprawnień do kierowania robotami elektrycznymi o specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ponadto 1 osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Dozoru – typu D oraz 1 osoba posiadająca świadectwo*

kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji – typu E (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

W związku z czym Wykonawca przekaże na wezwanie zamawiającego aktualne zaświadczenia o przynależności w/w osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Uwaga ! ww. dokumenty należy złożyć w języku polskim lub wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Uwaga ! ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; **-załączniki 8;**

Zgodnie z art. 25a ust. 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zażądania do wglądu oryginałów w/w dokumentów, wpisów bądź zgłoszeń.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów (załączniki nr 1-8) spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem z art. 26 ust. 3 Ustawy.

Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

Inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp:

Oświadczenie dotyczące osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - **załącznik nr 9;**
Dokumentacji technicznej w języku polskim z parametrami technicznymi przedmiotu zamówienia, umożliwiającego weryfikację zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ – **załącznik nr 10;**

Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym dystrybutorem oferowanego zespołu dźwigów oraz posiada autoryzację producenta do świadczenia usług serwisowych, w tym do dostawy i instalacji oryginalnych części zamiennych na terenie Polski. – **załącznik nr 11;**

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zażądania do wglądu oryginałów w/w dokumentów, wpisów bądź zgłoszeń.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną**.
2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:
w sprawach merytorycznych i proceduralnych – Janusz Okoń –kierownik gospodarczy - pn.–pt.
9.00-14.00 -tel. 504 418 332.
Informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 9.00 – 14.00 (pn. – pt.).
e-mail: gospodarczy@dps2.lebork.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SIWZ) sam lub jako upoważniony na piśmie reprezentant firmy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
3. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być paraflowana.

4. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawcę, winno być dołączone do oferty w postaci **załącznika nr 4**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. W części dotyczącej dokumentów przedmiotowych dopuszcza się przedłożenie dokumentów w innych językach wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
7. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (*z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii*).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wskazane jest, aby każdą stronę oferty opatrzyć kolejnym numerem, a całą ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale ze sobą połączyć (np. zszyć, wpiąć w skoroszyt, bindować).
13. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca przedłoży wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
16. Wykonawca proponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby dostarczyć przedmiot zamówienia (zgodny z opisem w załączniku nr 1 SIWZ) do użytku Zamawiającego;
17. W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.
18. W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
19. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) Zgodnie z art. 25 ust. 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

20. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
21. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie.
23. **Kopertę** opatrzoną danymi Wykonawcy należy opisać:

**Pełna modernizacja dźwigu osobowego z 4 przystankami
dla Domu pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku
ul. Wojska Polskiego 43; 84-300 Lębork**

Nie otwierać przed dniem 24.08.2020 r. godz. 11.00”

24. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert, z wyjątkiem wyrażenia zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, która pod rygorem odrzucenia musi być dokonana w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia - art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 24.08.2020 r. o godz. 10.00.**
Oferty należy składać w Lęborku przy ul. Wojska Polskiego 43 w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej Nr 2 pok. 89 (piętro) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z oznakowaniem według **pkt X ppkt 23 SIWZ**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.08.2020 r. o godz. 11.00** w budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2, pok. 80 (piętro) w Lęborku przy ul. Wojska Polskiego 43.

Uwaga!

Przesunięcie terminu składania ofert:

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę wszystkim, którzy otrzymali SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie:

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Zmiana lub wycofanie ofert:

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w SIWZ.

Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu XI ppkt 1 SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SIWZ.

Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację i wizję lokalną.
 - 2) Cena oferty jest **ceną ryczałtową**. Wykonawca wskazując w ofercie cenę powinien mieć na uwadze, że cena ta obejmuje pełen zakres robót, ustalony zgodnie z SIWZ, dokumentacją i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, programu funkcjonalno – użytkowego w szczególności: koszt demontażu, utylizacji wskazanych elementów zdemontowanych, transportu, towarzyszących prac budowlanych, dostawy i instalacji urządzeń, a także: wywożenia odpadów na wysypisko, odtworzenia powierzchni, naprawy po montażu, usuwania awarii i uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz instalacji i sieci uzbrojenia terenu powstałych w wyniku prowadzonych prac, robót przygotowawczych, prac porządkowych, zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza budowy, koszty zużytej energii elektrycznej i wody, koszty związane z badaniami, uzgodnieniami i odbiorami, koszty dokumentacji, wszystkie podatki i opłaty, koszty związane z innymi warunkami stawianymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, włączając w to koszty badań jakości materiałów.
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. **Cena ofertowa** (wartość brutto wpisana w „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1) winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
- Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie jej składniki, mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia (informacje przedstawione w SIWZ). W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą, demontażem starego dźwigu i montażem nowego dźwigu, przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem niezbędnych zezwoleń oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
- Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- Obliczenie wartości brutto: $\text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$
5. Stosownie do dyspozycji art. 632 § 1 k.c., jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe – to przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia**, tj. zarówno te wprost wynikające z projektu budowlanego, jak również w nim nie ujęte, to fakt iż później dokumentacja wymagała korekt, nie stanowi podstawy do dochodzenia zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
- W warunkach ceny ryczałtowej ryzyko uwzględnienia wszystkich prac wymaganych dla realizacji całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem tego przedmiotu dokonanym przez Zamawiającego, w formie dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opisu technicznego spoczywa na Wykonawcy.**
- Skutki finansowe ewentualnych ukrytych błędów (wad) w dokumentacji projektowej ciążyą na Wykonawcy zamówienia. Musi on przewidzieć na zasadzie ryzyka wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlano-montażowych, wynikających wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań: ustawy Prawo budowlane, obowiązujących przepisów wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane, zasady wiedzy technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT A JEŻELI PRZEPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 91 Ustawy. Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryterium wymienionym poniżej.

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów:

1. Cena - 70 %

Wartość punktowa ceny $C = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$

gdzie: $C_{\min}$ - cena minimalna, C_n - cena badanej oferty.

Wpis pkt. 1 formularza ofertowego.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 15 %

Wartość punktowa termin = $T_{\min} / T_n \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$

gdzie: $T_{\min}$ - wartość pkt. za termin minimalny, T_n - wartość pkt. za termin badanej oferty.

Wpis pkt. 2 formularza ofertowego.

Zamawiający będzie liczył termin wykonania wg. n/w zasad: punktowany termin minimalny wykonania wynosi 6 tygodni – 100 pkt. Za każdy kolejny tydzień odejmowane jest 10 pkt. I tak: 7 tyg. – 90 pkt.; 8 tyg. – 80 pkt.; 9 tyg. – 70 pkt.; 10 tyg. – 60 pkt.; punktowany maksymalny termin wykonania wynosi 10 tygodni.

3. Termin gwarancji - 15 %

Wartość punktowa termin = $T_n / T_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$

gdzie: $T_{\min}$ - termin maksymalny, T_n - termin badanej oferty.

Wpis pkt. 3 formularza ofertowego.

Zamawiający będzie liczył termin gwarancji wg n/w zasad: punktowany termin minimalny wynosi 36 m-cy. Punktowany maksymalny termin gwarancji wynosi 60 m-cy.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonany na podstawie art. 92 Ustawy.

Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Umowa może być zawarta przed upływem w/w terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Umowa będzie zawarta, zgodnie z opisem w SIWZ za cenę zgodną z ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę na „Formularzu ofertowym”.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Projekt umowy”

Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej Umowy aneksów.

W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania robót dodatkowych czy robót zaniechanych Wykonawca będzie zobligowany przygotować kosztorysy tychże robót. Zmiany umowy dopuszczalne są w przypadku:

- a. działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmiany cen surowców i materiałów, itp.),
- b. gdy z uwagi na konieczność realizacji robót dodatkowych lub zamiennych dojdzie do konieczności wstrzymania lub opóźnienia prac na obiekcie,
- c. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do wynagrodzenia,
- d. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub terminu zakończenia przedmiotu realizacji zamówienia,
- e. konieczności zmian w dokumentacji projektowej wynikającej ze zmiany przepisów prawa;
- f. wydania decyzji administracyjnych lub innych aktów władzy (decyzja władz publicznych, w tym oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej konieczne wyniki ekspertyz, wyrok sądu itp.) jeśli ich wydanie nastąpiło na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- g. obniżenia ceny za dany przedmiot zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza obniżenie ceny ofertowej spowodowane np. korzystnymi zmianami kursu waluty;
- h. zmiany cen brutto w trakcie obowiązywania umowy jedynie w zależności od ustawowej zmiany stawek podatku VAT, w każdym terminie tj. w chwili wejścia w życie stosownie w tym zakresie aktów prawnych. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmianie ulegają jedynie ceny brutto, ceny netto pozostają wówczas bez zmian.
- i. gdy konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- j. zmian, o których mowa w art.144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania robót dodatkowych, koniecznych robót dodatkowych, robót zamiennych, czy robót zaniechanych.
- k. opóźnienia powyżej ustawowych terminów wydania przez organy administracji publicznej pozwoleń, zezwoleń, zgód, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- l. opóźnienie, utrudnienie lub przerwanie robót lub ich części spowodowane przez władze administracyjne, wynikające z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- m. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01 2004 r. w Dziale VI, art. 179-198 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 uPzp.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

<http://powiatlebenski.gov.pl>; <http://dps2.lebenski.pl>, e-mail gospodarczy@dps2.lebenski.pl

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTWO

Wymagania zgodnie z art. 143c zostały określone w projekcie umowy.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i wskazania firm Podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu.

W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

2 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXI. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD OCENY

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

I etap:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach

II etap:

Ocena ofert z punktu formalno – prawnego oraz merytorycznego – bez udziału Wykonawców.

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać Ustawę zostaną przez Zamawiającego odrzucone – zgodnie z art. 89 Ustawy.
2. Ofertę złożoną po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek, zgodnie z art. 93 Ustawy.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 Ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy.

Uwaga!

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 Ustawy. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 Ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
4. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
2. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 i 6 ustawy Pzp.

3. W pozostałych sprawach związanych z niniejszym postępowaniem i zawarciem umowy mają przede wszystkim zastosowanie i obowiązują przepisy określone w ustawie Pzp.
4. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

Wytyczne dla Wykonawcy do sporządzenia oferty wraz:

wzór – Umowa – Załącznik A;

wzór – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik B;

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac instalacyjnych i towarzyszących prac budowlanych oraz informacja BIOZ;

oraz „Program funkcjonalno-użytkowy” stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3a

Załącznik nr 3b

Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Załącznik nr 8

Załącznik nr 9

Załącznik nr 10

Załącznik nr 11

Lębork, dnia 03.08.2020 r.

