

Referat Programów Pomocowych (PO)
PO.272.3.111.2017
Symbol wnioskodawcy

Załącznik nr 7
Do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI -
Kurs prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 1 uczestnika projektu
„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJACY:

Nazwa, adres: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
Osoba do kontaktów: Hanna Kowalska, Aleksandra Zawadzka
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Wymiar godzinowy kursu dla 1 uczestnika wynosi 60 godzin, w tym: 30 godzin zajęć teoretyczne, 30 godzin zajęć praktyczne – przez jedną godzinę kursu rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Cel szkolenia

Celem udziału uczestnika projektu w kursie prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Uzyskanie kwalifikacji zawodowych ma na celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu.

Adresaci

Planowana liczba uczestników: 1 osoba

ju



W koszt kursu należy włączyć:

- a) koszt materiałów dydaktycznych dla uczestnika oraz zaświadczeń,
- b) koszt szkolenia (zajęcia teoretyczne - 30 godz. i praktyczne - 30 godz.) przygotowującego do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat B oraz egzaminów wewnętrznych,
- c) koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć praktycznych
- d) koszty związane z opłaceniem egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat B dla 1 uczestnika,
- e) koszty ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy. Certyfikat, który nabędzie uczestnik po zakończeniu kursu, musi nadawać kwalifikacje zgodne z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.
 - b. Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B

Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być przeprowadzone na terenie miasta Lęborka. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia: salę dydaktyczną niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia: wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Zajęcia praktyczne w ramach kursu muszą być przeprowadzone na terenie Lęborka oraz miasta, w którym będzie odbywał się egzamin państwowy, w promieniu nie większym niż 60 km od Lęborka. Pozostałe materiały Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

Zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadań przez łączenie udziału uczestnika w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności.

a) Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający ustali z uczestnikiem terminy zajęć na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikiem jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
- Realizacja przedmiotu zamówienia musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu bezpośredniego: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu – 50 osób.

du

- Wykonawca zapewnienia wykładów/ów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.;
- Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość realizowanej usługi.;
- Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy oraz do dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, m.in.: protokołu odbioru, kserokopii karty przeprowadzonych zajęć, list obecności. Dodatkowo po zakończeniu kursu jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poza dokumentacją przedstawioną powyżej: oryginału karty przeprowadzonych zajęć, zbiorczych potwierdzeń odbiorów materiałów dydaktycznych i zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, wypełnionych przez uczestnika kursu ankiet ewaluacyjnych, kserokopii polisy ubezpieczeniowej, min. 10 zdjęć z realizacji kursu.
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o udziale w kursie, które musi zawierać zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wydanie uczestnikowi zaświadczenia udziału nastąpić ma na zakończenie kursu. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania obecności uczestnika na kursie w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu spotkania (najpóźniej następnego dnia roboczego). Dopuszcza się możliwość odpracowania niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikiem.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu.
- Wykonawca opracowuje szczegółowy program kursu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do skonstruowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie obejmującej jej zagadnienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, która po zaakceptowaniu Zamawiającego zostanie przeprowadzona wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w projekcie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji; Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie odbywania kursu ankiety satysfakcji uczestnika, dotyczące oceny prowadzącego i zadowolenia uczestnika, jeśli wynik ankiety będzie negatywny (poniżej 50%), Wykonawca zobowiązuje się do zmiany prowadzącego na osobę o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoba, wykazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym i powtórnego przeprowadzenia kursu na wniosek uczestnika, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzone czynności.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca zapewnienia bezpieczeństwa i higienę pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania kursu. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji umowy;
- Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć;
- Wykonawca wyznacza osobę/osoby prowadzącą nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.);
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestnika.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
- Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie



np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd.;

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursów:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników (Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego uczestnika),
- b) zobowiązuje się do skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane),
- c) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Ogłoszenia oraz umowy.

b) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy:

Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna

c) Źródło finansowania zamówienia

Projekt „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 r.**

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

1. Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu min. 1 kursu prawa jazdy kat. B
3. Wykonawca musi zapewnić sprzęt niezbędny do realizacji kursu.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 2.*

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 3.

ju



Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PO.272.3.111.2017 zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERAĆ PRZED 20 października 2017 r. godz. 9.30

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia **20 października 2017 do godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **20 października 2017 o godz. 9.30.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów) - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Przeprowadzenie min. 1 kursu w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.



- Przeprowadzenie 2 – 4 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
- b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) ochrony danych osobowych.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 2

ju



3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – załącznik nr 5

Lębork, dnia 06.10.2017 r.

Hanna Kowalska
.....
(podpis osoby sporządzającej ogłoszenie)

SKARBNIK POWIATU

Grażyna Janik
.....

(podpis Skarbnika/Głównego księgowego)

Zatwierdzenie ogłoszenia:

Lębork, dnia

STAROSTA

Teresa Ossowska
.....

(podpis Starosty lub innej osoby
upoważnionej do zatwierdzenia wniosku)