

Referat Programów Pomocowych (PO)  
**PO.272.3.18.2018**  
Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – KURS OPERATORA WÓZKÓW  
WIDŁOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU LĘBORSKIEGO”**

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**I. ZAMAWIAJACY:**

**Nazwa, adres:** Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

**Osoba do kontaktów:** Anna Pietruszyńska,

**e-mail:** starostwo\_lebork@poczta.onet.pl

**adres strony internetowej:** <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie *kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych* dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020). (Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy).

Użyty w opisie kursu potoczny termin **"wózki widłowe"**, oznacza według klasyfikacji **Urzędu Dozoru Technicznego (UDT)** urządzenia transportu bliskiego (UTB) **kategorii II WJO**, czyli **wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych**.

*Uczestnicy posiadają ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu operatora wózka widłowego z wymianą butli gazowej.*

**a) Cel szkolenia**

Celem udziału przez uczestników projektu w **kursie operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych** jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu. Zdobyta wiedza oraz uprawnienia muszą pozwalać na obsługę urządzeń elektrycznych w miejscu pracy.

**b) Adresaci**

Planowana liczba: 2 osoby posiadające ważne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowej. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.

**Grupę docelową projektu** stanowią osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu lęborskiego, należące do wszystkich następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Jednocześnie grupa osób z niepełnosprawnościami stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu.

**c) Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:**

**a) Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózka widłowego z wymianą butli gazowej.**

**dla 2 osób posiadających ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu operatora wózka widłowego z wymianą butli gazowej.**

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzoną przez Wojewódzki Urząd Pracy oraz umieszczoną w wykazie firm posiadających program szkolenia obsługa wózków: jezdniowych, podnośnikowych, unoszących, naładownych udostępniony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Czas trwania kursu **operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych** – 110 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcia muszą trwać po 8 godzin dziennie. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.

**PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:**

- Przepisy BHP.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości o dozorcze technicznym.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Zajęcia praktyczne.
- Szkolenie z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

**b) W koszt kursu należy wliczyć:**

- koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, cateringu (kawa, herbata, lunch-obiad), zaświadczeń, ewaluacji szkoleń/kursów,

- koszt przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej,
- zapewnienie wózka widłowego niezbędnego do realizacji zajęć praktycznych,
- koszty związane ze zorganizowaniem praktyk u pracodawcy na terenie Lęborka lub w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników kursu,
- koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

**Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu:**

w przerwach między zajęciami, w miejscu odbywania zajęć napoje gorące, w tym:

- Kawa czarna rozpuszczalna
  - Herbaty czarnej tradycyjnej
  - Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek
  - w dniach, w których kurs trwać będzie 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewni musi również uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - sok owocowy – w ilości łącznie minimum 200 ml, (podane podczas jednej z ustalonych przerw).
- Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp. mogą być jednorazowe.

**c) Wykonawca w ramach kursów zapewnia także:**

- **zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.**
- wykonawca winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestników kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, przystosować pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursu Wykonawca zapewni uczestnikom wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodne z merytoryką kursu. Przeprowadzi zajęcia praktyczne przy pomocy wózków widłowych spełniających wymagania przepisami prawa do przeprowadzenia zajęć praktycznych ramach wyżej wymienionego kursu, spełniających wymagania techniczne oraz ubezpieczeniowe. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Lęborka.
- materiały szkoleniowe przeznaczone na potrzeby kursów powinny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikom kursów oraz 1 komplet lub jego kserokopia oraz zdjęcia dla Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie.

**d) Do Obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
  - b) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestników,
  - c) opracowania programu kursu operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowej w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy. Program musi być zgodny z programem udostępnionym przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - d) przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych, w wymiarze: **110 godzin zajęć** w tym:
    - 70 godzin w ramach kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
    - 40 godzin praktyk u pracodawcy
  - e) praktyki u pracodawcy dla uczestnika kursu powinny być realizowane na terenie Lęborka lub w pobliżu miejsca zamieszkania uczestnika kursu (samodzielne stanowisko pracy wyposażone w sprzęt potrzebny do nauki)
  - f) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego/państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego do dnia **8 czerwca 2018 r.** oraz poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Lęborka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, - w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Lęborkiem.

**Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.**

Uczestnik, który zdał egzamin zewnętrzny, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

**e) Niezwłocznie po zakończeniu kursu Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:**

W ciągu 3 dni od podpisania umowy Zleceniobiorca, zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy:

– proponowanego harmonogramu zajęć kursu – przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Dopuszcza się zmiany harmonogramu zajęć (zarówno wprowadzane na wniosek uczestników, jak i Zleceniobiorcy). Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorcę.

Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.

Niezwłocznie po zakończeniu kursu w terminie do 7 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” kompletu dokumentów:

- oryginału dzienników zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności/kart przeprowadzonych zajęć, wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów i podpisu wykładowcy,
- potwierdzenie odbioru przez uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestników,
- dokumenty potwierdzające odbycie kursu, np. oświadczenia/zaświadczenia/kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- potwierdzenie opłacenia egzaminu państwowego,
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć – min. 10 zdjęć, kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającą ubezpieczenie uczestników **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł.
- ankiety oceniające realizację kursu;
- protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. **Protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierająca co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.** Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;
- protokół zdawczy – odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia,
- zdjęcia przekazanych materiałów szkoleniowych uczestnikowi projektu wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie.

**f) Miejsce realizacji zamówienia:**

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka:

A) salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

B) salę przystosowaną do zajęć praktycznych – plac manewrowy (bez sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia)

Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Lębork w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zajęć praktycznych. W przypadku gdy zajęcia praktyczne będą odbywały się poza

terenem miasta Lęborka Wykonawca pokryje koszt dojazdu i powrotu uczestnika z Lęborka do miejsca realizacji zajęć oraz koszt wynajmu sali niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć praktycznych w innym miejscu niż w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego – wówczas koszt wynajmu sali/placu manewrowego pokrywa Wykonawca.**

**g) Czas trwania i termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **8 czerwca 2018 r.**

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców.

**Spotkania odbędą się w salach nieodpłatnie udostępnionych przez Powiat Lęborski.**

Łączny wymiar godzinowy kursu wynosi 110 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcia muszą trwać po 8 godzin dziennie.

**Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie zajęć nastąpiło nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Kurs zakończony musi być najpóźniej do dnia 8 czerwca 2018 r. Istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jednak wyłącznie gdy opóźnienie w realizacji nastąpiło z winy uczestników, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. niezdanego egzaminu).**

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorcę.

**h) Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego w zakresie realizacji kursów)**

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. **Kurs co do zasady odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 (8 godzin dziennie), w salach udostępnionych przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - opracowania w ciągu 3 dni od podpisania umowy, wstępnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu w przypadku zajęć w innych salach niż udostępnionych przez Zamawiającego (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
  - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
  - opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy,
  - umożliwienia odpracowania uczestnikom szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
  - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu,
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
- przekazania uczestnikom kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnicy kursu/szkolenia muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.
- przeprowadzenie z uczestnikami ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 ze zm.)
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### Wykonawca:

- ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć,
- jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. **W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszła kolejna osoba (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za faktycznie odbytą liczbę godzin.** Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie

przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytocznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;

- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości,
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeśli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
  - ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
  - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeśli był przeprowadzany),
  - nie ukończyły kursu,
  - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeśli był przeprowadzany),
  - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
  - nie zdały egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, poczęstunku/lunchu, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

#### **Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:**

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego uczestnika,
- b) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- c) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu/szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- d) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- e) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- f) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

#### **i) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

#### **Źródło finansowania zamówienia:**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa (Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

#### **2. Wspólny Słownik CPV**

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### **3. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do dnia 8 czerwca 2018 r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

**-Doświadczenia „Wykonawcy” w zakresie prowadzenia min. 1 kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych.**

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

**- Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę oraz umieszczoną w wykazie firm posiadających program szkolenia obsługa wózków: jezdniowych, podnośnikowych, unoszących, naładownych udostępniony przez Urząd Dozoru Technicznego.**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **wg załącznika Nr 2.**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika. Nr 3.**
4. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

*Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:*

*- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;  
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 2.*

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.18.2018** na przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23 kwietnia 2018 r. godz. 9.00**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r., godz. 08.45
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 9, w dniu 23 kwietnia 2018 r., godz. 9:00.

#### **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **1. Cena oferty brutto - 60 %Kryterium 1 (K1)**

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Kryterium 2 (K2) Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych przygotowującego do zdania egzaminu (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%**

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów). Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącego: **doświadczenia w przeprowadzeniu kursów/szkoleń przygotowujących do zdania egzaminu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych**

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- Przeprowadzenie min. 3 kursy/szkolenia w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i więcej kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium **Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)** zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

#### **SPOSÓB OCENY OFERT:**

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
  - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
  - K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „**Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)**”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
  2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.**

**W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.**

**W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.**

#### **IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę.

Lębork, dnia .....

.....  
(podpis osoby sporządzającej ogłoszenie)

.....  
(podpis Skarbnika/Głównego księgowego)

Zatwierdzenie ogłoszenia:

Lębork, dnia .....

.....  
(podpis Starosty lub innej osoby  
upoważnionej do zatwierdzenia wniosku)