

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON:

NIP:

Tel. faks adres e-mail

Nr KRS (jeżeli dotyczy):

Nr Rejestru Instytucji Szkoleniowych.....

W odpowiedzi na „OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.75.2018 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Kalkulacja: Łączna cena brutto (z Vat) dla 1 uczestnika projektu: 40 godz. xzł =zł słownie: Cena brutto za 1 godzinę (z VAT) słownie:
2.	Inne kryterium – doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia Imię i nazwisko osoby wskazanej do wykonania przedmiotu zamówienia: ☐ wskazana osoba przeprowadziła min. 3 kursów/szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty ☐ wskazana osoba przeprowadziła min. 4 kursów/szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot

	zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty
☐	wskazana osoba przeprowadziła min. 5 kursów/szkoleń z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty
☐	wskazana osoba przeprowadziła min. 6 kursów/szkoleń lub więcej z zakresu obejmującego przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia

2. Składając ofertę oświadczamy, że:

- Jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu - określone przez Zamawiającego w punkcie IV Ogłoszenia,
- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia,
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- We wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia,
- Podana przez nas **Cena brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia,
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności 30 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego,
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1000), zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej i będą przetwarzane zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Ogłoszeniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

.....

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załączniki:

- 1) Wykaz kadry dydaktycznej – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4
- 4) Kserokopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę
- 5)

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu)

*W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ

Składając ofertę w odpowiedzi na „OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.75.2018 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia, wymienioną poniżej:

Imię i nazwisko	przeprowadzone szkolenia (podać nazwę szkolenia oraz datę realizacji – miesiąc, rok)*	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji oferowanego zamówienia – tematyka oraz rodzaj prowadzonych zajęć (teoria / praktyka)

* uzupełnić zgodnie w warunkami opisanymi w treści ogłoszenia (jeśli w konkretnym ogłoszeniu nie określono szczególnych wymagań, wpisać: nie dotyczy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYSTĘPOWANIA POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na „**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.75.2018 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu)

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na „**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.75.2018 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu)

do Ogłoszenia Nr PO.272.3.75.2018

WZÓR

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:
Starosty Lęborskiego –

Wicestarosty Lęborskiego –
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
NIP: 8411609072, REGON:770979648

a

.....
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:
NIP REGON

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na *zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami „Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu” oraz zapisami niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości (słownie:), obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, (w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy).

Cena brutto za 1 godz. wynosi zł (słownie:).

Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po zrealizowaniu zlecenia w kwocie wskazanej w § 3 ust. 1 za przeprowadzenie kursu, w taki sposób, że: Zleceniodawca zapłaci w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po zakończeniu i rozliczeniu kursu oraz dostarczeniu innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w Ogłoszeniu, przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 8 niniejszej umowy.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na ich miejsce weszły kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za faktycznie odbytą liczbę godzin.

3. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku bankowym Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Zleceniobiorca w ramach kursu:

1. zapewnienia osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
2. winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestnika kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursów Wykonawca zapewni uczestnikowi wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodne z merytoryką kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Lęborka. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w salach udostępnionych przez Zamawiającego. Pomieszczenie do zajęć praktycznych – po stronie Wykonawcy (w salonie kosmetycznym, w którym zapewniono wymagane wyposażenie pozwalające na naukę zagadnień objętych programem nauczania). *Zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadań przez łączenie udziału uczestników w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego – wówczas koszt wynajmu sali oraz koszt dojazdu uczestnika projektu z Lęborka do miejsca*

odbywania kursu, pokrywa Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności.

3. zapewni uczestnikowi materiały szkoleniowe przeznaczone na potrzeby kursu. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikom kursu oraz zdjęcia przekazanych materiałów szkoleniowych dla Zleceniodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie,
4. zorganizuje i przeprowadzi egzamin wewnętrzny dla uczestnika kursu;
5. pokryje koszty egzaminu uczestnika,
6. wykupi oraz poniesie koszt polisy ubezpieczenia uczestnika **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę.
7. wydania oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu oraz po zdaniu przez uczestnika egzaminów państwowych - wydanie świadectwa kwalifikacji zawodowej,
8. W przypadku zajęć praktycznych muszą być przeprowadzone zgodnie z harmonogramem kursu.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać (poprzez monit) Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestnika,
2. przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie (np. dzienniki zajęć i listy obecności).
4. informowania na bieżąco kadrę projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności.
5. sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min 5 zdjęć w ramach każdego zadania.
6. rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
7. wydania uczestnikowi zajęć po ich ukończeniu odpowiednich zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających odbycie kursów, a do Zleceniodawcy dostarczenia kserokopii ww. dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
8. umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursów godzin, na których nie był obecny,
9. zapewnienia uczestnikowi szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu,
10. zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu oraz ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia, z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł.
11. umożliwienia Zleceniodawcy prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.
12. przeprowadzenie uczestnikowi ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zleceniodawcy. Dodatkowo w trakcie zajęć Zleceniodawca może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców i oceny merytorycznej przebiegu zajęć;
13. wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się ze Zleceniodawcą;
14. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć zgodnie z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
15. Realizacji kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi*

w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

16. Wykonania zadania zgodnie z zapisami „Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu” nr PO.272.3.75.2018, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wymagania ogólne stawiane Zleceniobiorcy:

- Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania zajęć,
- Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami „Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla uczestnika projektu” oraz niniejszą umową.

2. Zleceniodawca:

- nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestnika podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności i kursu i frekwencji uczestnika, wglądu do prowadzonej dokumentacji,

§ 7

W ciągu 5 dni od podpisania umowy Zleceniobiorca, zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy:

- proponowanego harmonogramu zajęć kursu – przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Dopuszcza się zmiany harmonogramu zajęć (zarówno wprowadzane na wniosek uczestników, jak i Zleceniobiorcy). Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorcę.

Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestnika zajęć.

Niezwłocznie po zakończeniu kursu w terminie do 7 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginałów dokumentów:

- oryginału dzienników zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności/kart przeprowadzonych zajęć, wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów i podpisu wykładowcy,
- potwierdzenie odbioru przez uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestników,
- dokumenty potwierdzające odbycie kursu, np. oświadczenia/zaświadczenia/kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- potwierdzenie opłacenia egzaminu,
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć – min 5 zdjęć z każdego zadania,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu;
- protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. **Protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierająca co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.** Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania

zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytucznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;

- protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia,

§ 8

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 9

TAJEMNICA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 10

KONTROLA

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 11

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:
 - a) posiada uprawnienia do organizowania i przeprowadzenia przedmiotu umowy określonego w §1, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu,
 - b) obciążenie wynikające z powierzonych ww. osobom czynności przy realizacji projektu/projektów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
 - c) łączne zaangażowanie zawodowe osób prowadzących warsztaty w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - d) Zleceniobiorca (w tym osoby prowadzące zajęcia) nie jest zatrudniony/a jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (tj. Instytucji Zarządzającej RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) na podstawie stosunku pracy oraz nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie oraz przekazania Zleceniodawcy wszystkich niezbędnych danych dot. osób wykonujących przedmiot

zamówienia zawierających co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnienie w/w osób spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

§ 13

KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Brak dostarczenia wymaganej dokumentacji przez Zleceniobiorcę w terminie, będzie traktowane jako rażące zaniechanie zobowiązania umownego, za które Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków zamówienia.
4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zaniebduje zobowiązania umowne. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy i nie dostarczenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgodnie z warunkami umowy oraz ogłoszenia o zamówieniu, płatność nie zostanie wykonana.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.

§ 14

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: koordynatora projektu
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 15

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem możliwości wskazania dodatkowych uregulowań prawnych na podstawie obowiązujących Beneficjenta przepisów wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze rachunku bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
- b) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy opóźnienie w realizacji nastąpiło z winy uczestnika, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA: